

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

SỐ: 3875 /QĐ-DHCT

Cần Thơ, ngày 10 tháng 11 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác Cố vấn học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy và các văn bản có liên quan;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng Trường;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo quyết định này Quy định về công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Cần Thơ

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các quy định trước đây trái với quy định này đều không còn giá trị.

Điều 3. Các ông (bà) Trưởng phòng Kế hoạch Tổng hợp, Tổ chức Cán bộ, Tài chính, Đào tạo, Công tác Sinh viên; các ông (bà) Trưởng khoa; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành./WT



Noi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, CTSV.

QUY ĐỊNH

Công tác Cố vấn học tập

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 3873/QĐ-DHCT,
ngày 10 tháng 11 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Điều 1. Đối tượng áp dụng

- Quy định này áp dụng cho cán bộ giảng dạy được Trường khoa, bộ môn, viện, trung tâm quản lý ngành đào tạo trực thuộc Trường (sau đây gọi chung là *Trường khoa*) phân công làm Cố vấn học tập (*CVHT*).
- CVHT được chọn từ cán bộ giảng dạy có kinh nghiệm trong công tác giáo dục đào tạo và có điều kiện tham gia hỗ trợ các hoạt động của sinh viên.

Điều 2. Khái niệm

Lớp chuyên ngành theo quy định này là lớp có khoảng 50 sinh viên học cùng ngành, chuyên ngành trong cùng khóa học hoặc khác khóa học đối với sinh viên học trong khoảng thời gian tối đa đào tạo.

Điều 3. Nhiệm vụ của cố vấn học tập

- Học tập, nghiên cứu năm vững chương trình đào tạo, quy định công tác CVHT, chế độ chính sách đối với sinh viên để có thể tư vấn, hỗ trợ giúp đỡ cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện;
- Năm danh sách lớp, tóm tắt thông tin cá nhân sinh viên; cử hoặc tổ chức bầu Ban cán sự lớp để khoa phê duyệt;
- Tư vấn cho sinh viên xây dựng kế hoạch học tập toàn khóa; hướng dẫn sinh viên đăng ký học phần ở từng học kỳ để hoàn thành kế hoạch học tập; tham gia nghiên cứu khoa học và tham gia các hoạt động học thuật khác;
- Tổ chức họp lớp thực hiện Đánh giá kết quả rèn luyện trực tuyến (*theo phân cấp*); theo dõi kết quả học tập của từng sinh viên ở mỗi học kỳ;
- Năm tình hình lớp mình phụ trách (học tập, đời sống, sinh hoạt), tiếp nhận, xử lý hoặc tư vấn cho sinh viên trong quá trình học tập, rèn luyện và các vấn đề khác có liên quan;
- Tham dự họp và tư vấn cho Trường khoa trong công tác xét khen thưởng, kỷ luật, xét tốt nghiệp, xét chọn học bông tài trợ;
- Phối hợp với các đơn vị, cá nhân có trách nhiệm xử lý các vấn đề liên quan đến sinh viên do lớp mình cố vấn.
- Ghi nhận tình hình sinh viên và báo cáo cho Trường khoa hoặc lãnh đạo khoa phụ trách.

Điều 4. Thời gian làm việc và chế độ báo cáo

- CVHT chủ động sắp xếp địa điểm, hình thức thông báo cho sinh viên biết để họp/tiếp xúc theo Thời khóa biểu phân công; họp với lớp ít nhất 03 lần vào đầu, giữa và cuối cho mỗi học kỳ;

2. CVHT có thể sử dụng hình thức họp/tiếp xúc với sinh viên qua thư điện tử (*do Trưởng cấp*), facebook, zalo (*đảm bảo thực hiện quy định hiện hành của Nhà nước về an ninh mạng*) bên cạnh việc họp trực tiếp đồng thời báo cáo tình hình sinh viên trực tiếp hoặc bằng thư điện tử cho Trưởng khoa hoặc lãnh đạo Khoa được phân công phụ trách.

Điều 5. Điều kiện hỗ trợ làm việc và quyền lợi

1. Được tính/miễn/giảm giờ dạy theo quy chế quản lý chuyên môn đối với giảng viên theo các quy định hiện hành.
2. Được cấp tài liệu phục vụ cho công tác cố vấn học tập, trang thông tin cố vấn học tập, trang thông tin cá nhân sinh viên (*tóm tắt thông tin cá nhân, kết quả học tập, rèn luyện*) trên Hệ thống phần mềm Quản lý sinh viên của Trường, trên website phòng Công tác Sinh viên;

Điều 6. Khen thưởng và kỷ luật về công tác cố vấn học tập do Trưởng khoa chịu trách nhiệm đề xuất với Trường. *(v/v)*

