

Số: 1645 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 15 tháng 12 năm 2020

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe học sinh, sinh viên

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy và các văn bản có liên quan;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Cần Thơ;

Theo đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe đối với học sinh, sinh viên đang học tại Trường Đại học Cần Thơ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trưởng các phòng: Kế hoạch Tổng hợp, Công tác Sinh viên, Đào tạo; Trưởng các khoa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thanh Toàn

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, CTSV.

## QUY ĐỊNH

### Công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe học sinh, sinh viên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 166 /QĐ-ĐHCT,  
ngày 15 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

#### Điều 1. Mục tiêu và Đối tượng áp dụng

1. Công tác tư vấn về tâm lý, sức khỏe đối với sinh viên đang học tại các đơn vị đào tạo thuộc Trường nhằm tư vấn hỗ trợ, định hướng để học sinh, sinh viên tự giải quyết những vấn đề về tâm lý, sức khỏe trong thời gian học tập tại Trường. Thông tin tư vấn được giữ kín.
2. Quy định này áp dụng cho học sinh, sinh viên đang học tại các Khoa, Viện, Bộ môn đào tạo trực thuộc Trường Đại học Cần Thơ (gọi tắt là Khoa).

#### Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

1. Học sinh, sinh viên tự nguyện đăng ký để được tư vấn về tâm lý, sức khỏe.
2. Các đơn vị phối hợp tư vấn tâm lý, sức khỏe cho sinh viên trên nguyên tắc tư vấn, hỗ trợ, định hướng để sinh viên tự giải quyết vấn đề tâm lý, sức khỏe cá nhân.

#### Điều 2. Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV)

1. Lập kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung tư vấn để thông báo đến các đơn vị đào tạo và sinh viên Trường.
2. Tổ chức địa điểm tư vấn tại Trạm Y tế (Khu II – Đại học Cần Thơ) của Trường.
3. Gửi thông tin địa điểm và thời gian cho viên chức, người tư vấn tham gia tư vấn về tâm lý, sức khỏe cho học sinh, sinh viên.
4. Tổng hợp kết quả và báo cáo cho Hiệu trưởng 06 tháng một lần và báo cáo các tình huống đột xuất (nếu có).
5. Chủ động liên kết với các đơn vị, chuyên gia tư vấn tâm lý, sức khỏe ngoài trường; phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng đội ngũ tư vấn viên tâm lý, sức khỏe cho học sinh, sinh viên.
6. Cử viên chức hoặc bác sĩ tham gia tư vấn theo kế hoạch.

#### Điều 3. Trung tâm Tư vấn – Hỗ trợ và Khởi nghiệp sinh viên

1. Bố trí và tư vấn trực tiếp cho học sinh, sinh viên các vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
2. Tăng cường mở rộng mối quan hệ với các doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, sức khỏe cho học sinh, sinh viên.
3. Cử viên chức tham gia tư vấn theo kế hoạch của P.CTSV.

#### **Điều 4. Bộ môn Tâm lý giáo dục thuộc Khoa Sư phạm**

1. Đề xuất nội dung hoạt động tư vấn tâm lý hàng năm đối với học sinh, sinh viên trong Trường.
2. Cử viên chức tham gia tư vấn theo kế hoạch của P.CTSV.

#### **Điều 5. Xử lý các tình huống đột xuất về tâm lý, sức khỏe đối với học sinh, sinh viên của Trường.**

1. Khi nhận được thông tin tình huống đột xuất về tâm lý, sức khỏe do Cố vấn học tập/sinh viên thông báo Khoa quản lý sinh viên có trách nhiệm xử lý đồng thời báo cáo cho Ban Giám hiệu, trường hợp cần thiết thì thông tin phối hợp xử lý với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường.
2. Các đơn vị trực thuộc trong Trường tích cực, nhanh chóng phối hợp xử lý theo chức năng nhiệm vụ được Hiệu trưởng quy định./.



**Hà Thanh Toàn**