

Số: 298 /TB-CTSV

Cần Thơ, ngày 12 tháng 10 năm 2022

THÔNG BÁO

Về việc xét cấp học bổng Syngenta năm 2022

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị trong Trường

Căn cứ chương trình học bổng của Công ty TNHH Syngenta Việt Nam cho sinh viên Trường Đại học Cần Thơ, Phòng Công tác Sinh viên xin thông tin đến Quý Thủ trưởng có liên quan như sau:

1. Đối tượng xét cấp học bổng:

- Sinh viên đang theo học các ngành đào tạo hệ chính quy tại Trường thuộc năm thứ 3-4, tương ứng với sinh viên thuộc các khóa 45 và khóa 46;
- Sinh viên không bị nợ bất kỳ môn học nào;
- Sinh viên có thành tích học tập đạt từ khá trở lên trong năm học 2021-2022;
- Sinh viên thuộc đối tượng chính sách (con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh...) và gia đình khó khăn;
- Tích cực tham gia các hoạt động tình nguyện, hướng đến cộng đồng; đạt chứng nhận sinh viên 5 tốt;
- Sinh viên không bị kỷ luật trong thời gian xét, cấp học bổng.
- Chưa nhận học bổng tài trợ có giá trị từ 5 triệu đồng, năm học 2022 - 2023.

2. Giá trị và số lượng suất học bổng:

Hội đồng xét chọn học bổng sẽ tổ chức họp, xem xét và **tuyển chọn 30 suất** học bổng dành cho sinh viên của Trường, mỗi suất học bổng trị giá **5.000.000 đồng** (Bằng chữ: Năm triệu đồng). Phân bổ chỉ tiêu như sau:

Khóa	46	45	Cộng
Số suất phân bổ	15	15	30

3. Hồ sơ dự tuyển học bổng năm 2022:

- Đơn đề nghị cấp học bổng (theo mẫu đính kèm);
- Bảng điểm năm học 2021 - 2022 có xác nhận của nhà trường;
- Các giấy tờ minh chứng hợp lệ (bản sao, không cần công chứng) hoặc Giấy xác nhận hoàn cảnh khó khăn (có xác nhận của địa phương)

Lưu ý: tất cả các loại giấy tờ có liên quan được tập hợp để vào trong túi đựng hồ sơ, ngoài bì hồ sơ cần ghi rõ "Học bổng Syngenta, năm học 2022 - 2023"

4. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:

Sinh viên có nhu cầu dự tuyển học bổng Syngenta, năm học 2022 - 2023 nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng Phòng Công tác Sinh viên kể từ ngày ra thông báo **đến hết ngày 20/10/2022**.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai cho sinh viên được biết và thực hiện theo tinh thần Thông báo này.

Trân trọng kính chào./.

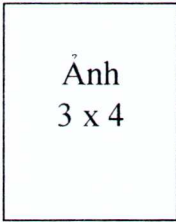
Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng Đoàn;
- TTTV, HT & KNSV;
- Lưu: CTSV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Tường



Ảnh
3 x 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP HỌC BỔNG

Kính gửi:

- **BAN GIÁM HIỆU TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ;**
- **CÔNG TY TNHH GYNGENTA VIỆT NAM,**

1. Họ và tên người xin học bổng:

2. Mã số SV: Số ĐT:

Ngành: Khóa: thuộc đơn vị:

..... Trường Đại học Cần Thơ.

3. Địa chỉ gia đình:

.....

4. Các hoạt động ngoại khóa, tình nguyện đã từng tham gia:

.....

.....

.....

.....

5. Tóm tắt hoàn cảnh gia đình và bản thân:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ý kiến của CVHT

Ý kiến của Khoa

Cần Thơ, ngày/...../.....

Người viết đơn



THỎA THUẬN TÀI TRỢ HỌC BỔNG

- Căn cứ vào Bản ghi nhớ hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Công ty TNHH Syngenta Việt Nam được xác lập vào ngày 15/9/2022 (“**Bản Ghi Nhớ**”);
- Căn cứ Quyết định số 592/QĐ-ĐHCT của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ v/v ban hành danh mục văn bản Hiệu trưởng ủy quyền cho các Phó Hiệu trưởng ký thay, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trường ký thừa lệnh và ký thừa ủy quyền ban hành ngày 22/3/2021;
- Căn cứ chức năng nhiệm vụ, năng lực và nhu cầu hợp tác giữa Trường Đại học Cần Thơ và Công ty TNHH SYNGENTA Việt Nam.

Hôm nay, ngày 15 tháng 9 năm 2022, tại Trường Đại học Cần Thơ, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

- Địa chỉ: Khu II, đường 3/2, Quận Ninh Kiều, Thành phố Cần Thơ.
- Website: <https://www.ctu.edu.vn>
- Người đại diện: **PGS.TS. TRẦN CAO ĐỆ**
- Chức vụ: Giám đốc Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên

Và

BÊN B: CÔNG TY TNHH SYNGENTA VIỆT NAM

- Địa chỉ: Số 16 Đường 3A, Khu Công Nghiệp Biên Hoà 2, Thành phố Biên Hòa, Tỉnh Đồng Nai, Việt Nam
- Website: <https://www.syngenta.com.vn/>
- Mã số doanh nghiệp: 3600477110
- Người đại diện: **Ông TRẦN THANH VŨ**
- Chức vụ: Tổng Giám Đốc

Hai bên cùng thống nhất ký Thỏa thuận tài trợ học bổng (“**Thỏa Thuận Tài Trợ**”) để triển khai một trong những nội dung hợp tác theo Bản Ghi Nhớ với các nội dung sau đây:

1. Tài trợ học bổng

- 1.1 Bên B sẽ tài trợ 30 suất học bổng cho sinh viên có thành tích học tập khá trở lên trong năm học 2021-2022, giá trị mỗi học bổng tương đương 5.000.000 đồng (Năm triệu đồng).
- 1.2 Điều kiện nhận học bổng: Sinh viên phải đáp ứng tất cả các điều kiện sau (trên cơ sở xác nhận của Bên A):



- Sinh viên đang theo học tại trường thuộc năm thứ 3-4;
- Sinh viên không bị nợ bất kỳ môn học nào;
- Sinh viên có thành tích học tập khá trở lên trong năm học 2021-2022;
- Sinh viên thuộc đối tượng chính sách và gia đình khó khăn; và
- Sinh viên không bị kỷ luật trong thời gian xét, cấp học bổng.

1.3 Cách thức thực hiện trao học bổng

- (i) Sau khi Thỏa Thuận Tài Trợ này được ký kết, Bên A sẽ gửi danh sách sinh viên đáp ứng toàn bộ các điều kiện nhận học bổng như quy định tại Điều 1.2 trên cho Bên B (cùng các tài liệu liên quan chứng minh cho việc đáp ứng các điều kiện) cho Bên B xem xét và xác nhận;
- (ii) Phụ thuộc vào kết quả kiểm tra hồ sơ do Bên A cung cấp, Bên B sẽ chuyển tiền tài trợ học bổng vào tài khoản ngân hàng của Bên A;
- (iii) Bên A sẽ trao học bổng cho sinh viên theo danh sách đã được Bên B phê duyệt trong khoảng thời gian hợp lý, và cung cấp danh sách xác nhận đã nhận học bổng của sinh viên cho Bên B.

2. Cam đoan và đảm bảo của các Bên

2.1. Bên A cam đoan và đảm bảo như sau:

- (i) Toàn bộ sinh viên được đề nghị trao học bổng đang là sinh viên tham gia học chính quy tại Trường Đại học Cần Thơ, trong đó ưu tiên áp dụng đối với sinh viên nữ; sinh viên thuộc Khoa Nông Nghiệp, Khoa Kinh Tế, Khoa Môi trường và tài nguyên thiên nhiên, Khoa Ngoại Ngữ.
- (ii) Thông tin về các sinh viên đáp ứng điều kiện nhận học bổng cung cấp cho Bên B là chính xác và xác thực;
- (iii) Toàn bộ số tiền tài trợ được nhận từ Bên B sẽ được chuyển giao đến cho tất cả các sinh viên đã được chọn để trao học bổng;
- (iv) Ngay lập tức thông báo cho Bên B nếu có bất kỳ sự thay đổi nào liên quan đến sinh viên đã được chọn để trao học bổng trong quá trình thực hiện Thỏa Thuận Tài Trợ này.

2.2. Bên B cam đoan và đảm bảo như sau:

- (i) Xác nhận danh sách sinh viên được trao học bổng trên cơ sở hồ sơ hợp lệ do Bên A cung cấp một cách minh bạch và trong khoảng thời gian hợp lý;

- (ii) Chuyển tiền tài trợ cho Bên A sau khi đã xác nhận danh sách sinh viên được nhận học bổng do Bên A đề xuất và cung cấp;
- (iii) Cùng Bên A trao đổi để tìm các giải pháp giải quyết phù hợp nếu có bất kỳ sự thay đổi nào trong quá trình lựa chọn và trao học bổng cho sinh viên.

3. Trao đổi thông tin

Hai bên thống nhất cử đại diện làm đầu mối phối hợp, triển khai các hoạt động hợp tác như sau:

Bên A: ThS. Nguyễn Thị Phương Thảo

Chức vụ: Phó Giám đốc Trung tâm Tư vấn, Hỗ trợ và Khởi nghiệp Sinh viên

Email: ntphuongthao@ctu.edu.vn

Điện thoại: 0982.909275

Bên B: Chị Lê Minh Nguyên

Chức vụ: Trưởng Bộ phận tuyển dụng

Email: minh_nguyen.le@syngenta.com

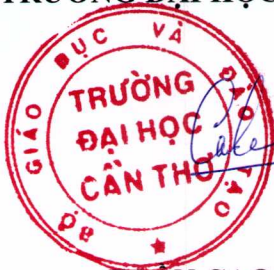
Điện thoại: 0973.051010

4. Điều khoản chung

- 4.1 Hai bên cam kết giữ bí mật nội dung các điều khoản của Thỏa Thuận Tài Trợ này.
- 4.2 Thỏa Thuận Tài Trợ này có hiệu lực từ ngày ký, và có giá trị trong 01 năm.
- 4.3 Thỏa Thuận Tài Trợ này là một phần không thể tách rời của Bản Ghi Nhớ.
- 4.4 Thỏa Thuận Tài Trợ này được lập thành 04 bản, mỗi bên giữ 02 bản có giá trị ngang nhau.



**ĐẠI DIỆN BÊN A
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ**



TRẦN CAO ĐỆ

**ĐẠI DIỆN BÊN B
CÔNG TY TNHH SYNGENTA VIỆT NAM**



TRẦN THANH VŨ