

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ Độc lập- Tự do – Hạnh phúc

Số: 997 /ĐHCT-CTSV
V/v dừng in thẻ bảo hiểm y tế giấy và
cài đặt ứng dụng VssID (bắt buộc)

Cần Thơ, ngày 28 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các đơn vị đào tạo;
- Cố vấn học tập;
- Sinh viên.

Thực hiện công văn số 220/BHXH-QLTST ngày 08 tháng 03 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội Thành phố Cần Thơ về việc dừng in thẻ bảo hiểm y tế giấy đối với người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc;

Ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số là ứng dụng trên nền tảng thiết bị di động của Bảo hiểm xã hội Việt Nam nhằm giúp người tham gia bảo hiểm xã hội dễ dàng tra cứu thông tin như: quá trình tham gia bảo hiểm xã hội, mã số Bảo hiểm xã hội, thông tin hưởng các chế độ: ốm đau, tai nạn, khám chữa bệnh Bảo hiểm y tế, hỗ trợ trực tuyến 24/7 và hướng tới thay thế thẻ Bảo hiểm y tế, sổ bảo hiểm xã hội; tích hợp dịch vụ công; thanh toán trực tuyến...

Kể từ ngày 01/4/2024, BHXH thành phố Cần Thơ dừng in thẻ BHYT giấy đối với người tham gia BHXH bắt buộc;

Vì vậy Nhà trường thông báo tới sinh viên được biết và thực hiện các nội dung sau:


1/ Sinh viên thực hiện cài đặt ứng dụng VssID – Bảo hiểm xã hội số (Xem hướng dẫn kèm theo thông báo này);

Lưu ý khi kê khai: (1) Mục “Chọn cơ quan BHXH tiếp nhận” chọn “BHXH Tp.Cần Thơ”;

2/ Cập nhật thông tin Căn cước công dân (CCCD) trên hệ thống quản lý (Xem hướng dẫn kèm theo thông báo này);

3/ Thời gian thực hiện kể từ ngày ra thông báo đến **hết ngày 12/04/2024**;

4/ Trong quá trình cài đặt nếu có phát sinh vướng mắc đề nghị các đơn vị, sinh viên phản ánh về Phòng Truyền Thông – Bảo hiểm xã hội Tp.Cần Thơ qua số điện thoại: 02923.891.112 để được hỗ trợ cài đặt.

Đề đảm bảo quyền lợi khám chữa bệnh của sinh viên, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị quan tâm triển khai cho cố vấn học tập và sinh viên được biết và thực hiện nghiêm túc theo tinh thần của Công văn này. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, PCTSV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Trần Ngọc Hải

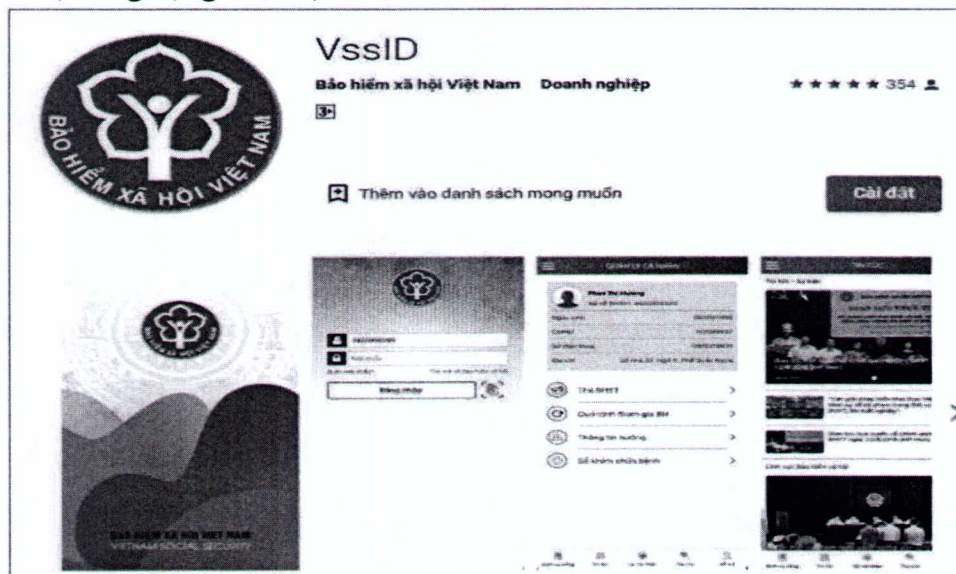
HƯỚNG DẪN TẢI VÀ CÀI ĐẶT ỨNG DỤNG VSSID

1. Đối với hệ điều hành Android

Bước 1. Vào kho ứng dụng Google Play/CH Play, gõ vào ô tìm kiếm

VssID và chọn tìm kiếm

Bước 2. Chọn ứng dụng **VssID**, như hình sau:



Ứng dụng VssID trên Google Play/CH Play

Bước 3. Chọn “**Cài đặt/Install**” để thực hiện cài đặt ứng dụng.

2. Đối với hệ điều hành IOS

Bước 1. Vào kho ứng dụng AppStore, gõ vào ô tìm kiếm từ khóa “**VssID**” chọn Tìm kiếm

Bước 2. Chọn ứng dụng **VssID** như hình sau:

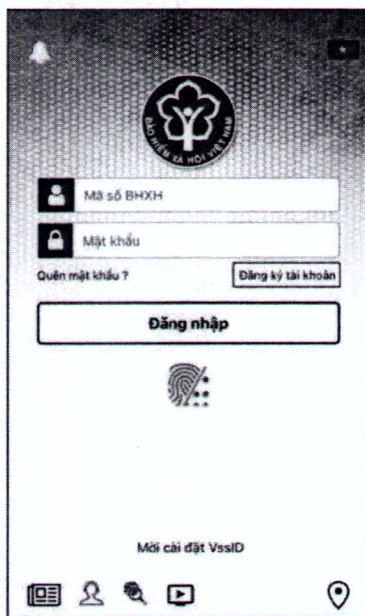


Ứng dụng VssID trên App Store

Bước 3. Chọn “**Nhận**” để thực hiện cài đặt ứng dụng.

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN GIAO DỊCH ĐIỆN TỬ TRÊN ỨNG DỤNG VssID

Bước 1: Chọn Đăng ký tài khoản trên ứng dụng VssID



Bước 2: Khai thông tin đăng ký giao dịch điện tử với cơ quan BHXH (nhập họ và tên có dấu không viết liền nhau, một số điện thoại chỉ đăng ký duy nhất một tài khoản VssID)

Ngoài việc nhập trực tiếp các thông tin, ứng dụng cung cấp các tính năng tra cứu 🔍 mã số BHXH, quét mã QR 📄 thẻ BHYT (hỗ trợ tự động điền Mã số BHXH, Họ tên), quét mã QR 📄 thẻ CCCD (để tự động điền số CCCD, Họ tên, địa chỉ).

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin ở màn hình trên, bấm **Tiếp tục**.

Bước 3: Cập nhật ảnh cá nhân, mặt trước, mặt sau CCCD/CMND/Hộ chiếu



ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Ảnh cá nhân

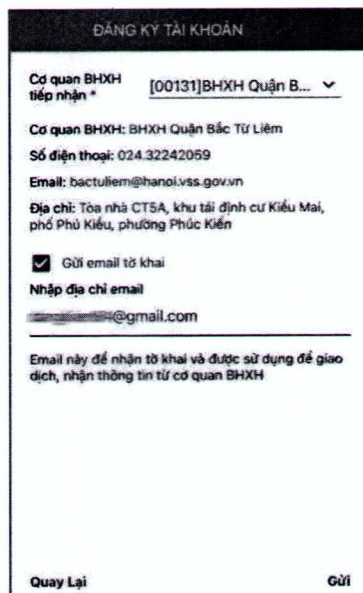
Ảnh CMND/CCCD mặt trước

Ảnh CMND/CCCD mặt sau

Quay Lại Tiếp tục

Có thể chụp trực tiếp hoặc tải lên ảnh cá nhân, mặt trước, mặt sau CCCD/CMND/Hộ chiếu. Chọn **Tiếp tục** để chuyển sang bước lựa chọn cơ quan BHXH tiếp nhận tờ khai. **Bước**

4: Lựa chọn cơ quan BHXH nơi gần nhất để tiếp nhận tờ khai



ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN

Cơ quan BHXH tiếp nhận * [00131]BHXH Quận B... ▾

Cơ quan BHXH: BHXH Quận Bắc Từ Liêm

Số điện thoại: 024.32242059

Email: bactuiliem@hanoi.vss.gov.vn

Địa chỉ: Tòa nhà CTSA, khu tái định cư Kiêu Mai, phố Phú Kiêu, phường Phúc Kiến

Gửi email tờ khai

Nhập địa chỉ email

@gmail.com

Email này để nhận tờ khai và được sử dụng để giao dịch, nhận thông tin từ cơ quan BHXH

Quay Lại Gửi

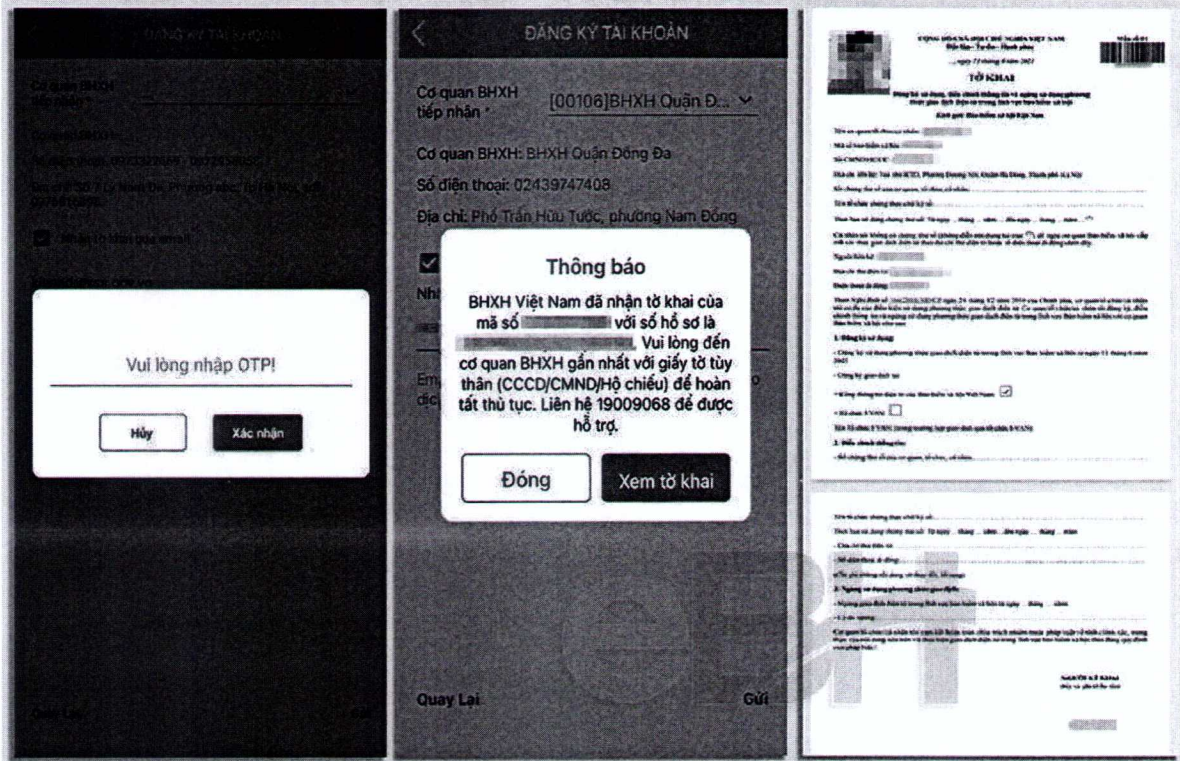
Chọn cơ quan BHXH là BHXH thành phố Cần Thơ, sau đó check chọn gửi tờ khai qua địa chỉ email, nhập địa chỉ email của người đăng ký VssID vào ô.

Lưu ý: Ngoài việc để nhận tờ khai, email này còn được sử dụng để nhận mật khẩu, giao dịch và các thông tin từ cơ quan BHXH gửi đến cho người tham gia.

Bước 5: Gửi tờ khai

Trước khi gửi tờ khai, có thể bấm vào nút "**Quay lại**" để kiểm tra, cập nhật lại các thông tin đã kê khai.

Sau khi cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin, bấm "**Gửi**" để gửi tờ khai đến hệ thống tiếp nhận hồ sơ của cơ quan BHXH thành phố Cần Thơ, khi thao tác gửi tờ khai đi, tiếp đến sẽ xuất hiện hộp thoại, yêu cầu người dung nhập mã xác nhận OTP được gửi về email đã nhập ở bước 4



Sau khi gửi tờ khai thành công, ứng dụng sẽ thông báo như hình trên. BHXH thành phố Cần Thơ đã nhận tờ khai, duyệt hồ sơ và gửi mật khẩu qua địa chỉ email đã đăng ký. Vui lòng đến cơ quan BHXH gần nhất với giấy tờ tùy thân (CCCD/CMND/Hộ chiếu) để hoàn tất thủ tục.

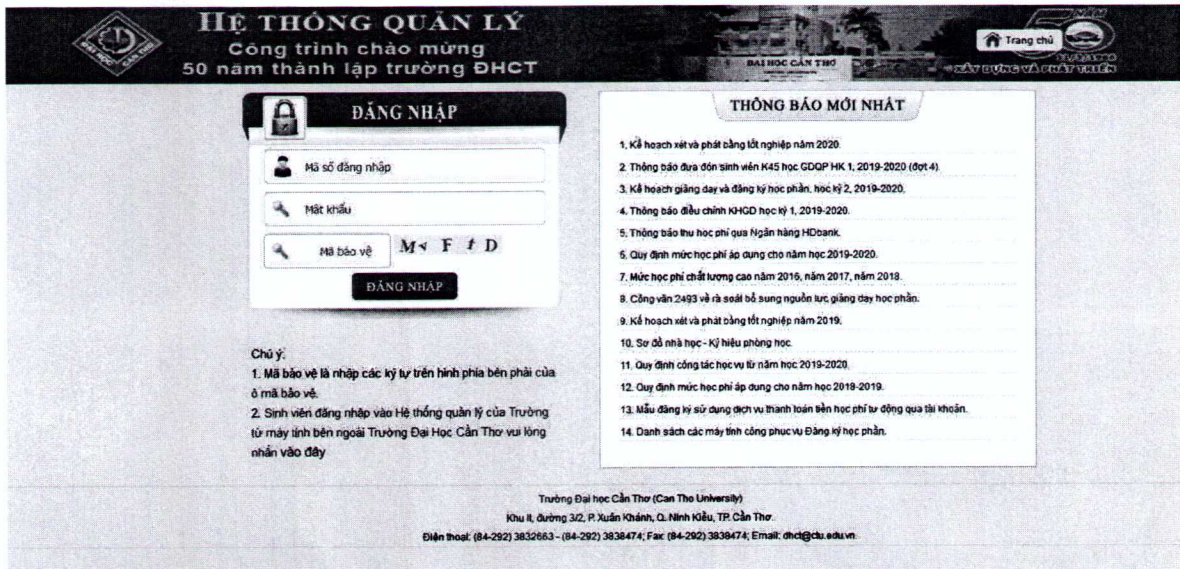
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHO SINH VIÊN CẬP NHẬT THÔNG TIN

I. Đăng nhập

1. Tài khoản đăng nhập

- Sử dụng tài khoản sinh viên để đăng nhập và sử dụng chức năng.

2. Giao diện

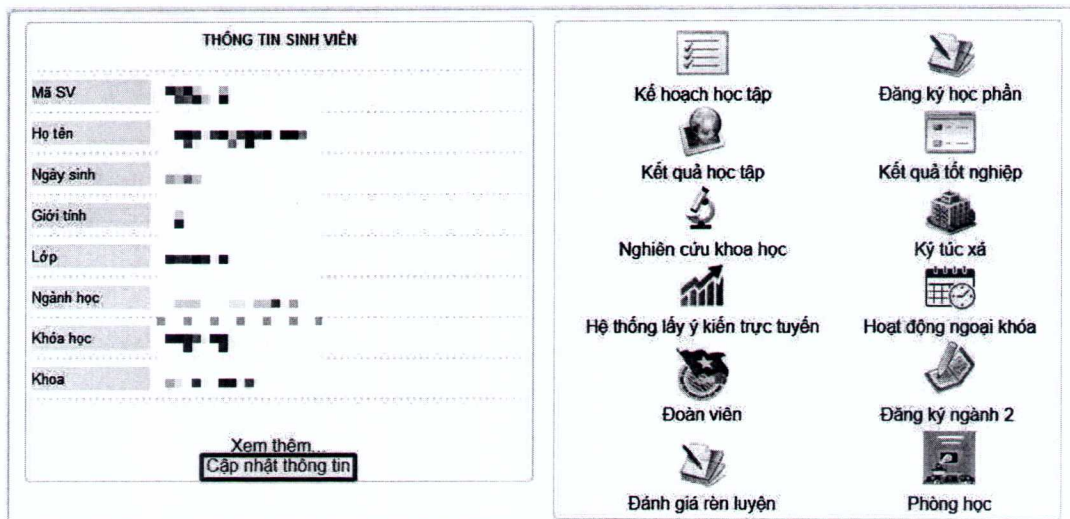


- Người dùng nhập tên đăng nhập, mật khẩu và chọn **[Đăng nhập]** để thực hiện đăng nhập vào hệ thống.

II. Giao diện chương trình

1. Đối với sinh viên cần cập nhật thông tin:

Sau khi đăng nhập thành công và trong khoảng thời gian cập nhật thông tin sinh viên giao diện hiển thị như sau:



Người dùng chọn “**Cập nhật thông tin**”.

Giao diện cập nhật thông tin hiển thị (hình 2). Đối với những trường dữ liệu có ký hiệu :

- (*) : bắt buộc nhập thông tin vào
- Tô màu xám : Không cho nhập thông tin

Cập nhật thông tin sinh viên	
Nơi cấp giấy khai sinh	<input type="text" value="Chọn Tỉnh/Thành phố"/> (*) <input type="text" value="Chọn Quận/Huyện"/> (*) <input type="text" value="Chọn Xã/Phường"/> (*)
Điện thoại cá nhân	<input type="text" value="0948930468"/> (*)
Dân tộc	<input type="text" value="01 - Kinh"/> (*)
Tôn giáo	<input type="text" value="08 - Không"/> (*)
Ngày vào Đoàn TNCS HCM	<input type="text" value=""/>
Ngày vào Đảng CSVN	<input type="text" value=""/>
Số chứng minh ND/ căn cước CD	<input type="text" value="362466866"/>
Số thẻ BHYT (nếu không có để là chưa tham gia)	<input type="text" value=""/>
Ngày cấp chứng minh ND/ căn cước CD	<input type="text" value=""/>
Nơi cấp CMND	<input type="text" value=""/>
Họ tên cha/người giám hộ	<input type="text" value="Phạm Duy Trương"/>
Năm sinh cha/người giám hộ	<input type="text" value="1956"/>
Nghề nghiệp cha/người giám hộ	<input type="text" value="nhà báo"/>
Nơi làm việc hiện nay (nếu không còn thì nhập để mất hoặc không liên lạc)	<input type="text" value=""/>
Họ tên mẹ/người giám hộ	<input type="text" value="Nguyễn Thị Hải"/>
Năm sinh mẹ/người giám hộ	<input type="text" value="1959"/>
Nghề nghiệp mẹ/người giám hộ	<input type="text" value="nội trợ"/>
Nơi làm việc hiện nay (nếu không còn thì nhập để mất hoặc không liên lạc)	<input type="text" value=""/>
Địa chỉ liên lạc	
Số nhà	<input type="text" value=""/> (*)
Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="Chọn Tỉnh/Thành phố"/> (*)
Tên đường	<input type="text" value=""/>
Quận/Huyện	<input type="text" value="Chọn Quận/Huyện"/> (*)
Tổ	<input type="text" value=""/>
Xã/Phường	<input type="text" value="Chọn Xã/Phường"/> (*)
Khu vực/Ấp	<input type="text" value=""/> (*)
Liên hệ gia đình (Điện thoại cố định)	<input type="text" value="01675569433"/>
Di động của người thân	<input type="text" value=""/>
Hộ khẩu thường trú	
Số nhà	<input type="text" value=""/> (*)
Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="92 - Thành phố Cần Thơ"/> (*)
Tên đường	<input type="text" value=""/>
Quận/Huyện	<input type="text" value="916 - Quận Ninh Kiều"/> (*)
Tổ	<input type="text" value=""/>
Xã/Phường	<input type="text" value="Chọn Xã/Phường"/> (*)
Khu vực/Ấp	<input type="text" value=""/> (*)
Địa chỉ tạm trú	
Số nhà	<input type="text" value=""/> (*)
Tỉnh/Thành phố	<input type="text" value="Chọn Tỉnh/Thành phố"/> (*)
Tên đường	<input type="text" value=""/>
Quận/Huyện	<input type="text" value="Chọn Quận/Huyện"/> (*)
Tổ	<input type="text" value=""/>
Xã/Phường	<input type="text" value="Chọn Xã/Phường"/> (*)
Khu vực/Ấp	<input type="text" value=""/> (*)
Tóm tắt hoàn cảnh gia đình (SV đang sống với ai? Chi phí học tập do ai chỉ trả? Nguồn thu nhập chính của gia đình hoặc người nuôi dưỡng SV? Thu nhập bình quần/người/tháng?)	
<input type="text" value=""/>	
Số anh chị em	<input type="text" value=""/>
Họ tên anh chị em	<input type="text" value=""/>
<p>Chú ý: (*) thông tin bắt buộc nhập</p> <p>Sinh viên vào đây để xem hướng dẫn chi tiết.</p>	
<input type="button" value="Gửi yêu cầu"/> <input type="button" value="Quay lại"/>	

Hình 2.

Sau khi nhập hoàn tất các thông tin được yêu cầu người dùng chọn “**Gửi yêu cầu**” để hoàn tất (Giao diện hình 3 hiển thị thông tin người dùng đã gửi yêu cầu cập nhật. Đối với trường dữ liệu có ký hiệu ⓘ thể hiện dữ liệu đã được thay đổi so với dữ liệu cũ. Danh sách thông tin sau khi người dùng gửi yêu cầu sẽ chờ cán bộ quản lý phê duyệt, dữ liệu khi được cán bộ phê duyệt sẽ trở thành dữ liệu chính thức của người dùng trong hệ thống.