

Số: 1041 /QĐ-ĐHCT

Cần Thơ, ngày 29 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe người học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC CẦN THƠ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quy định về công tác học vụ dành cho sinh viên trình độ đại học hệ chính quy, ban hành kèm theo Quyết định số 1813/QĐ-ĐHCT, ngày 18/6/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ;

Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Cần Thơ ban hành kèm theo Nghị quyết số 99/NQ-HĐT ngày 19 tháng 4 năm 2023 của Hội đồng Trường;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe đối với người học đang học tại Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Chánh Văn phòng Trường Đại học Cần Thơ; các Trưởng đơn vị: Công tác Sinh viên, Sau đại học, Liên kết đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và người học tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, P.CTSV.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính

QUY ĐỊNH

Ban hành Quy định về công tác Tư vấn tâm lý, sức khỏe người học

(Kèm theo Quyết định số: 1011/QĐ-ĐHCT,

ngày 29 tháng 3 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Cần Thơ)

Điều 1. Mục tiêu áp dụng

- Công tác tư vấn về tâm lý, sức khỏe đối với người học (học sinh, sinh viên, học viên sau đại học) đang học tại các đơn vị đào tạo thuộc Trường nhằm tư vấn hỗ trợ, định hướng để người học tự giải quyết những vấn đề về tâm lý, sức khỏe trong thời gian học tập tại Trường.
- Quy định này áp dụng cho người học đang học tại các đơn vị đào tạo trực thuộc Trường Đại học Cần Thơ.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện

- Người học tự nguyện đăng ký để được tư vấn về tâm lý, sức khỏe.
- Các đơn vị phối hợp tư vấn tâm lý, sức khỏe cho người học trên nguyên tắc tư vấn, hỗ trợ, định hướng để người học tự giải quyết vấn đề tâm lý, sức khỏe cá nhân. Thông tin tư vấn được giữ kín.

Điều 3. Phòng Công tác Sinh viên (P.CTSV)

- Lập kế hoạch về thời gian, địa điểm, nội dung tư vấn để thông báo đến các đơn vị đào tạo và sinh viên Trường.
- Tổ chức địa điểm tư vấn tại Trạm Y tế (Khu II – Đại học Cần Thơ) của Trường.
- Gửi thông tin địa điểm và thời gian cho viên chức, người tư vấn tham gia tư vấn về tâm lý, sức khỏe cho người học.
- Tổng hợp kết quả và báo cáo cho Hiệu trưởng 06 tháng một lần và báo cáo các tình huống đột xuất (nếu có).
- Chủ động liên kết với các đơn vị, chuyên gia tư vấn tâm lý, sức khỏe ngoài Trường; phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng đội ngũ tư vấn viên tâm lý, sức khỏe cho người học.
- Cử viên chức hoặc bác sĩ tham gia tư vấn theo kế hoạch.

Điều 4. Trung tâm Tư vấn – Hỗ trợ và Khởi nghiệp sinh viên

- Bố trí tư vấn trực tiếp cho người học các vấn đề liên quan đến học tập, rèn luyện theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Tăng cường mở rộng mối quan hệ với các doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý, sức khỏe cho người học.
- Cử viên chức tham gia tư vấn theo Kế hoạch của P.CTSV.

Điều 5. Bộ môn Tâm lý giáo dục thuộc Khoa Sư phạm

1. Đề xuất nội dung hoạt động tư vấn tâm lý hàng năm đối với người học trong Trường.
2. Cử viên chức tham gia tư vấn theo kế hoạch của P.CTSV.

Điều 6. Xử lý các tình huống đột xuất về tâm lý, sức khỏe đối với người học của Trường.

1. Khi nhận được thông tin tình huống đột xuất về tâm lý, sức khỏe do Cố vấn học tập/người học thông báo, đơn vị quản lý đào tạo có trách nhiệm xử lý đồng thời báo cáo cho Ban Giám hiệu, trường hợp cần thiết thì thông tin phối hợp xử lý với các đơn vị có liên quan trong và ngoài Trường.
2. Các đơn vị trực thuộc Trường tích cực, nhanh chóng phối hợp xử lý theo chức năng nhiệm vụ được Hiệu trưởng quy định./.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Trung Tính