

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng lao động

Đại học Cần Thơ cần tuyển dụng lao động làm việc tại Khoa Khoa học Chính trị Xã hội và Nhân văn (tiền lương và các chế độ khác do đơn vị trực tiếp sử dụng lao động chi trả), cụ thể như sau:

1. Vị trí: Nghiên cứu viên (01 người) làm việc tại Bộ môn Lịch sử - Địa lý - Du lịch, Khoa Khoa học Chính trị Xã hội và Nhân văn.

* ***Yêu cầu:*** Tốt nghiệp đại học loại xuất sắc ngành Việt Nam học (chuyên ngành Hướng dẫn viên du lịch).

- Ngoại ngữ Tiếng Anh: trình độ B1 trở lên.

- Ưu tiên ứng viên đã từng chủ nhiệm đề tài NCKH, là tác giả/ đồng tác giả các công trình nghiên cứu khoa học được đăng trên các tạp chí/hội thảo trong và ngoài nước; ứng viên đã từng tham gia các chương trình đào tạo, bồi dưỡng ở nước ngoài.

- Công việc dự kiến:

+ Hỗ trợ triển khai thực hiện các nội dung nghiên cứu khoa học, thu thập, phân tích và xử lý số liệu thuộc đề tài/dự án do đơn vị chủ trì.

+ Phối hợp quản lý hệ thống tư liệu học thuật, hỗ trợ viết báo cáo tiến độ và thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn khác theo phân công của Ban quản lý đề tài và Bộ môn.

- Nguồn kinh phí chi trả tiền lương và các chế độ khác đối với người lao động từ đề tài nghiên cứu khoa học do TS.Lê Thị Tố Quyên làm chủ nhiệm.

- Thời hạn hợp đồng theo thời hạn của đề tài nghiên cứu (dự kiến thời hạn hợp đồng từ tháng 8/2026 đến tháng 4/2028).

2. Hồ sơ xin việc gồm có:

- Đơn xin việc làm.

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh và xác nhận của chính quyền địa phương hoặc văn phòng công chứng.

- Giấy khám sức khỏe.

- Văn bằng, chứng chỉ, bằng điểm có liên quan (*ứng viên có thể nộp bản sao từ sổ gốc, bản sao có công chứng, chứng thực theo quy định*).

Lưu ý: Ngoài bì hồ sơ ghi rõ vị trí và đơn vị dự tuyển, điện thoại, email.

(*Hồ sơ xin việc có bán tại Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ*).

* **Thời hạn nhận hồ sơ:** Kể từ ngày ra Thông báo đến hết ngày **14/8/2026**.

* **Địa chỉ liên hệ và nộp hồ sơ:** Phòng Tổ chức và Phát triển nhân sự, Đại học Cần Thơ (Lầu 2, Nhà Điều hành) khu II, đường 3/2, phường Ninh Kiều, TP.Cần Thơ. Điện thoại liên hệ: 0292 3832664. Ứng viên có thể nộp hồ sơ qua đường bưu điện./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị thuộc và trực thuộc ĐHCT;
- Niêm yết tại P.TCPTNS;
- TT.CĐSTT (website ĐHCT);
- Lưu: VT, TCPTNS.

GIÁM ĐỐC

Trần Trung Tính